
 <b>NAVITEST Sp. z o.o.</b> 80-288 Gdańsk ul. Piecewska 27	<b>Księga Procedur i Instrukcji Ogólnych</b>	<i>Procedura nr:</i> <b>NVT/O-1</b>
	<b>PROCEDURA OGÓLNYCH ZASAD WYKONYWANIA BADAŃ NIENISZCZĄCYCH</b>	<i>Wydanie:</i> <b>6</b> <i>Data wydania:</i> <b>2018-03-01</b>
		<i>Strona:</i> <b>1 / 4</b>

<b>Spis treści:</b>	<b>Strona</b>
<b>1. Cel i przedmiot procedury.</b>	---2---
<b>2. Zakres stosowania.</b>	---2---
<b>3. Odpowiedzialność.</b>	---2---
<b>4. Opis sposobu postępowania.</b>	---2---
<b>4.1 Umowa z klientem.</b>	---2---
<b>4.2 Polecenie wykonania badań.</b>	---3---
<b>4.3 Wykonanie badań.</b>	---3---
<b>4.4 Wystawienie „Protokołu z badań” i „Sprawozdania z badań”.</b>	---4---

Lp.	Data	Punkty zmienione	Krótki opis zmiany	Podpis

	Data	Imię i nazwisko	Podpis
Opracował	<b>2018-03-01</b>	<b>Michał Borkowski</b>	
Zatwierdził	<b>2018-03-01</b>	<b>Daniel Opara</b>	
Wydał	<b>2018-03-01</b>	<b>Michał Borkowski</b>	

 <b>NAVITEST Sp. z o.o.</b> 80-288 Gdańsk ul. Piecewska 27	<b>Księga Procedur i Instrukcji        Ogólnych</b>	<i>Procedura nr:</i> <b>NVT/O-1</b>
	<b>PROCEDURA OGÓLNYCH ZASAD        WYKONYWANIA BADAŃ        NIENISZCZĄCYCH</b>	<i>Wydanie:</i> <b>6</b> <i>Data wydania:</i> <b>2018-03-01</b> <i>Strona:</i> <b>2 / 4</b>

### **1. Cel i przedmiot procedury**

Celem procedury jest opisanie systemu i zasad postępowania podczas wykonywania badań nieniszczących.

Przedmiotem procedury jest tryb postępowania przy realizacji kluczowych działań związanych z przyjęciem i realizacją zleceń Klienta oraz postępowania podczas wykonywania badań i opracowania wyników tych badań.

### **2. Zakres stosowania**

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników wykonujących i nadzorujących wykonywanie badań nieniszczących oraz wszystkich pracowników nadzorujących i opracowujących wyniki badań.

### **3. Odpowiedzialność**

**3.1.** Zawieranie umów z Klientami i nadzór ogólny prowadzi Prezes firmy NAVITEST, a w jego zastępstwie Vice Prezes.

**3.2.** Za nadzór nad realizacją badań odpowiada Kierownik Techniczny Laboratorium.

**3.3.** Odpowiedzialność za obsługę aparatury, wykonywanie badań oraz wystawienie protokołu ponosi uprawniony pracownik laboratorium wykonujący badania.

**3.4.** Do sporządzenia sprawozdania z badań upoważniony jest wyznaczony przez Zarząd pracownik laboratorium.

**3.5.** Odpowiedzialność za sprawozdanie z badań ponosi uprawniony pracownik laboratorium wykonujący badanie.


### **4. Opis sposobu postępowania**

#### **4.1. Umowa z Klientem**

**4.1.1** Umowę z Klientem zawiera Prezes firmy NAVITEST, a w jego zastępstwie Vice Prezes.

**4.1.2** Umowa z Klientem powinna zawierać następujące informacje i ustalenia:

- nazwa badanego obiektu,
- urząd lub instytucja nadzorująca,
- metoda badania,
- plan kontroli jakości obiektu lub inne ustalenia dotyczące zakresu badań i wymogów jakościowych,
- miejsce i termin wykonania badania,
- ustalenia finansowe,
- szczególne wymagania w zakresie BHP obowiązujące w rejonie badanego obiektu (jeżeli takie występują).

 <b>NAVITEST Sp. z o.o.</b> <b>80-288 Gdańsk</b> <b>ul. Piecewska 27</b>	<b>Księga Procedur i Instrukcji</b> <b>Ogólnych</b>	<i>Procedura nr:</i> <b>NVT/O-1</b>
	<b>PROCEDURA OGÓLNYCH ZASAD</b> <b>WYKONYWANIA BADAŃ</b> <b>NIENISZCZĄCYCH</b>	<i>Wydanie:</i> <b>6</b> <i>Data wydania:</i> <b>2018-03-01</b> <i>Strona:</i> <b>3 / 4</b>

**4.1.3** W warunkach powtarzalności obiektów i metod badawczych może być zawarta umowa okresowa, na okres do jednego roku kalendarzowego. Wówczas badania są realizowane na podstawie zleceń prac przekazywanych telefonicznie, faksem lub e-mailem.

**4.1.4** Klient winien być zaznajomiony z zasadami wykonywania badań ujętymi w dokumentacji Systemu Zarządzania laboratorium.

#### **4.2 Polecenie wykonania badań**

**4.2.1** Polecenie wykonania badań pracownikom laboratorium wydaje osoba nadzorująca daną metodę badań, ściśle określając metodę badania zgodną z obowiązującą procedurą oraz przekazując wszystkie informacje niezbędne do wykonania badania, jak:

- nazwa badanego obiektu,
- urząd lub instytucja nadzorująca,
- metoda badania, stosowana aparatura lub urządzenia,
- plan kontroli jakości obiektu lub inne ustalenia dotyczące zakresu badań i wymogów jakościowych,
- miejsce i termin wykonania badania,
- szczególne wymagania w zakresie BHP obowiązujące w rejonie badanego obiektu (jeżeli takie występują).

**4.2.2** Pracownik ma prawo odmówić wykonania badania w sytuacjach:

- zagrożenia zdrowia lub życia jego lub otoczenia,
- niezgodności metody badań z procedurami,
- wystąpienia warunków uniemożliwiających prawidłowe wykonanie badania.

O odstąpieniu lub przerwaniu badań pracownik jest zobowiązany możliwie szybko powiadomić przełożonych.

#### **4.3 Wykonywanie badań**

Badania należy wykonywać zgodnie z procedurami metod badawczych.

W przypadku badań radiograficznych należy bezwzględnie przestrzegać wymagań przepisów ochrony radiologicznej ujętych w Programie Zapewnienia Jakości w ochronie radiologicznej i instrukcji ogólnej nr NVT/O-5.15 „Instrukcja ochrony radiologicznej podczas pracy z zastosowaniem przemysłowej aparatury radiograficznej”.

Warunki pracy podczas tych badań wymagają bezwzględnego zapewnienia bezpieczeństwa osobom, które nie są zatrudnione w narażeniu na promieniowanie jonizujące.

W tym celu, przed rozpoczęciem badań, zawsze, muszą być wyznaczone za pomocą bezpośrednich pomiarów dozymetrycznych strefy ochronne: Teren Kontrolowany i Teren Nadzorowany, nad którymi sprawować należy ciągły nadzór.

W trakcie badań pomiary dozymetryczne muszą być wykonywane w celu weryfikacji wyznaczonych stref ochronnych.

Laboratorium wykonuje badania radiograficzne tylko w terenie, u klienta, na obiektach zleconych do badań.

 <b>NAVITEST Sp. z o.o.</b> 80-288 Gdańsk ul. Piecewska 27	<b>Księga Procedur i Instrukcji Ogólnych</b>	<i>Procedura nr:</i> <b>NVT/O-1</b>
	<b>PROCEDURA OGÓLNYCH ZASAD WYKONYWANIA BADAŃ NIENISZCZĄCYCH</b>	<i>Wydanie:</i> <b>6</b> <i>Data wydania:</i> <b>2018-03-01</b> <i>Strona:</i> <b>4 / 4</b>

Po zakończeniu badań gamma graficznych, aparat wraz ze źródłem promieniotwórczym musi być magazynowany w magazynie źródeł promieniotwórczych mieszczącym się na terenie stałej siedziby firmy NAVITEST Sp. z o.o. w Gdańsku u. Piecewska 27.

#### **4.4 Wystawienie "Protokołu z badań" i "Sprawozdania z badań"**

**4.4.1.** Pracownik po wykonaniu badania wystawia „Protokół z badania”, zawierający wyniki badania oraz wszystkie niezbędne informacje o badaniu, potrzebne do wystawienia „Sprawozdania z badań”.

**4.4.2.** Protokoły z badań należy przekazać pracownikowi wystawiającemu „Sprawozdania z badań”.

**4.4.3.** Protokoły z badań nie są wydawane na zewnątrz.

**4.4.4.** Protokoły i sprawozdania z badań są archiwowane.

**4.4.5.** Sprawozdania z badań należy wystawiać według aktualnych obowiązujących wzorów.

**4.4.6.** Pracownik laboratorium wykonujący badania ma obowiązek weryfikacji i podpisania sprawozdania z wykonanych badań.

**4.4.7.** Sprawozdania z badań są autoryzowane (weryfikacja i potwierdzenie merytorycznej poprawności wyników badań) przez upoważniony do tego personel laboratorium, to jest Kierownika Laboratorium i Kierownika Technicznego Laboratorium lub osoby przez nich upoważnione.